

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

กรม : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หน่วยงาน : กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ชื่อกระบวนการ : การขอจดแจ้งเครื่องสำอาง

กลุ่มกระบวนการ : การขอจดแจ้งเครื่องสำอาง

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : จดแจ้งเครื่องสำอาง

หมวดหมู่กระบวนการ : รับแจ้ง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
 3. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเครื่องสำอาง
 4. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
 5. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 3. ป้ายคำ : เครื่องสำอาง

ลำดับการแสดงผล : 200

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 06:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : เทวะ

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 16 เม.ย. 2568 10:52

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ <https://privus.fda.moph.go.th/>
URL : <https://privus.fda.moph.go.th/>
หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) กรณีที่ยื่นคำขอหลัง 16.30 น. ระบบจะถือว่าเป็นการยื่นคำขอในวันถัดไป
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : อาคารศูนย์ผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ชั้น 4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข 88/24 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2590 7000
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) ปิดรับบัตรคิวเวลา 15.30 น.
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานที่ขึ้นอยู่กับแต่ละจังหวัด และเชื่อมโยงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) วันและเวลาทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : สามารถสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
URL : <https://cosmetic.fda.moph.go.th/>
หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : หลักเกณฑ์ :

1. ผู้ที่ประสงค์จะผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขาย หรือรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนก่อนผลิต หรือก่อนนำเข้าเครื่องสำอาง โดยให้แจ้งรายละเอียดของเครื่องสำอางต่อผู้รับจดทะเบียนตามแบบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.1) และเมื่อผู้รับจดทะเบียนออกใบรับจดทะเบียนให้แล้ว จึงจะผลิตหรือนำเข้าเครื่องสำอางนั้นได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การจดทะเบียน การออกใบรับจดทะเบียน การต่ออายุใบรับจดทะเบียน การแก้ไขรายการใบรับจดทะเบียน และการออกใบแทนใบรับจดทะเบียนเครื่องสำอาง
2. ชื่อเครื่องสำอาง และลักษณะของเครื่องสำอาง ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
 - 2.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดชื่อเครื่องสำอางที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือขาย
 - 2.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดลักษณะเครื่องสำอางที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือขาย
3. สูตรส่วนผสมของเครื่องสำอางต้องมีสารที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับรายการสารอันตรายเครื่องสำอาง
4. กรณีการจดทะเบียนเฉพาะเพื่อการส่งออกเท่านั้น โดยมีคุณภาพ มาตรฐาน ฉลาก หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ส่งชื่อกำหนด (มาตรา 35) ต้องเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่อง การจดทะเบียนเครื่องสำอางที่ผลิตหรือนำเข้าเฉพาะเพื่อการส่งออกเท่านั้น โดยมีคุณภาพ มาตรฐาน ฉลาก หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ส่งชื่อกำหนด

เงื่อนไข :

1. ผู้ที่ประสงค์จะผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขาย หรือรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทยที่อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - 1.2 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนในประเทศไทย
2. ผู้จดทะเบียนต้องผลิตหรือนำเข้าเครื่องสำอางให้ตรงตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3. การจดทะเบียนเครื่องสำอางต้องไม่ใช่ชื่อการค้า หรือชื่อเครื่องสำอางไปในทำนองโอ้อวด ไม่สุภาพ หรืออาจทำให้เข้าใจผิดจากความจริง ไม่ใช่ชื่อการค้า หรือชื่อเครื่องสำอางที่ไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของไทย หรือสื่อไปในทางทำลายคุณค่าของภาษาไทย
4. การพิจารณารับจดทะเบียนเครื่องสำอางเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจดทะเบียนเครื่องสำอาง
5. ใบรับจดทะเบียนมีอายุ 3 ปีนับแต่วันที่ออกใบรับจดทะเบียน

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาที่แจ้งเริ่มนับตั้งแต่วันที่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับแจ้งผลการพิจารณา
2. ระยะเวลาที่แจ้งเป็นระยะเวลาพิจารณา 1 คำขอ
3. ผู้ประกอบการสามารถติดตามผลการพิจารณาคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอางผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ระบบ E-submission) หรือโทรสอบถามที่หมายเลข 02-590-7274 ถึง 5
4. การนับระยะเวลาจะนับตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 64 กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปีนั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะ นับวันถัดจากการยื่นเรื่องเป็นวันแรก
5. กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้น โดยเงื่อนไขการดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นกำหนด
6. การอุทธรณ์ คำสั่งอุทธรณ์ตามมาตรา 56 กรณีคำสั่งทางปกครองที่ผู้รับจดทะเบียนไม่ออกใบรับจดทะเบียนหรือไม่ต่ออายุใบรับจดทะเบียน ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้จดทะเบียนซึ่งขอต่ออายุใบรับจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่ออกใบรับจดทะเบียนหรือการไม่ต่ออายุใบรับจดทะเบียนแล้วแต่กรณี คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีฯ ให้เป็นที่สุด ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบรับจดทะเบียน ก่อนที่รัฐมนตรีฯ จะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าว รัฐมนตรีฯ มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ประกอบกิจการไปพลางก่อนได้เมื่อมีคำขอของผู้อุทธรณ์

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน** : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขออนุญาตในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอที่ศูนย์ผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง โดยแจ้งรายละเอียดของเครื่องสำอางตามแบบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอางและบันทึกคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอางผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ระบบ E-submission) จากนั้นให้ผู้ประกอบการชำระเงินค่าคำขอและค่าบันทึกคำขอที่ OSSC
2) กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ระบบ E-submission) ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง โดยแจ้งรายละเอียดของเครื่องสำอางตามแบบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.1) ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ระบบ E-submission) จากนั้นให้พิมพ์ใบสั่งชำระค่าคำขอผ่านระบบ และชำระเงินค่าคำขอผ่านธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ
3) กรณีสถานประกอบการอยู่นอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะมีสำนักงานสาธารณสุขแต่ละจังหวัดเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

2 **ขั้นตอน** : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความสอดคล้องของรายละเอียดในคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง และเอกสารแนบประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (ถ้ามี) จากนั้นเจ้าหน้าที่จะบันทึกผลการพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการทราบ

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขออนุญาตในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : กรณีสถานประกอบการอยู่นอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะมีสำนักงานสาธารณสุขแต่ละจังหวัดเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : ใบควบคุมกระบวนการ
รายละเอียด : ใบควบคุมกระบวนการที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณียื่นด้วยตนเอง
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เท่านั้น

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : ใบตรวจรับเอกสารการขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง
รายละเอียด : ใบตรวจรับเอกสารการขอจดทะเบียนเครื่องสำอางที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เท่านั้น

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.1)
รายละเอียด : คำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.1) ที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณียื่นด้วยตนเอง
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับจดทะเบียนเครื่องสำอาง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณียื่นด้วยตนเอง
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณียื่นด้วยตนเอง
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น
-
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าบันทึกเอกสารแนบ
รายละเอียด : ใบเสร็จรับเงินค่าบันทึกเอกสารแนบ (ถ้ามี)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น
-
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารสูตรเครื่องสำอางซึ่งออกโดยผู้ผลิต
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณียื่นด้วยตนเอง
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจที่ผ่านการประทับตรารับรอง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณียื่นด้วยตนเอง
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1) กรณีเอกสารเป็นฉบับสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 2) เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : Letter of authorization
รายละเอียด : เอกสารการอนุญาตให้นำเข้าเครื่องสำอางมาเพื่อขายในประเทศไทยที่ออกโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตต่างประเทศ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1) เฉพาะกรณีจดทะเบียนนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง
 2) กรณีเอกสารเป็นฉบับสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมให้แบ่งบรรจุซึ่งออกโดยผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าเครื่องสำอาง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณียื่นด้วยตนเอง

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ผลิตหรือผู้รับจ้างผลิตประเภทแบ่งบรรจุเฉพาะผลิตภัณฑ์เดี่ยว
2) เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเปิดเสรี (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เท่านั้น หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น

12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมให้รวมบรรจุซึ่งออกโดยผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าเครื่องสำอาง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ผลิตหรือผู้รับจ้างผลิตประเภทรวมบรรจุ
2) เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเปิดเสรี (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เท่านั้น หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเท่านั้น

13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารแนบประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง

รายละเอียด : เอกสารแนบประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง (ถ้ามี)

เอกสารแนบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจดทะเบียนเครื่องสำอาง และเอกสารแนบอื่น ๆ กรณีเจ้า
หน้าที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น เอกสารชี้แจงจากผู้ผลิต เอกสารผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ เอกสารทาง
วิชาการ เป็นต้น

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณีเอกสารเป็นฉบับสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.

ค่าธรรมเนียม : 100

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

2 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบรับจดทะเบียนเครื่องสำอาง

รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมใบรับจดทะเบียนการผลิตเพื่อขาย การนำเข้าเพื่อขาย หรือการรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง ฉบับละ 900 บาท

ยกเว้น กรณีวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนมีค่าธรรมเนียมใบรับจดทะเบียนเครื่องสำอาง ฉบับละ 500 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.

ค่าธรรมเนียม : 900

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

3 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission

รายละเอียด : ค่าขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 1-5 สูตร/คำขอ

(กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.

ค่าธรรมเนียม : 500

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

4 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission

รายละเอียด : ค่าขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 6-10 สูตร/คำขอ

(กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

5 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission

รายละเอียด : ค่าขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 11-15 สูตร/คำขอ

(กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.

ค่าธรรมเนียม : 1,500

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 6 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission
รายละเอียด : ค่าขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 16 สูตรขึ้นไป/คำขอ
 (กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.

ค่าธรรมเนียม : 2,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

- 7 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเอกสารแนบ (ถ้ามี)
รายละเอียด : ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเอกสารแนบประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง 50 บาท/หน้า และรวมแล้วต้องไม่เกิน 4,000 บาท/ฉบับ/คำขอ
 (กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทาง Internet Banking, Mobile Banking, ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือชำระ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00

ค่าธรรมเนียม : 50

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน** : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน** : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน** : ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)
รายละเอียด : - ที่อยู่ : ชั้น 1 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 - เบอร์สายด่วน อย. 1556
 - โทรศัพท์ : 02-590-7354 ถึง 55
 - โทรสาร : 02-590-1556
 - E-mail : 1556@fda.moph.go.th
- 4 **ชื่อหน่วยงาน** : กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
รายละเอียด : - ที่อยู่ : ห้อง 412 ชั้น 4 อาคาร 4
 - โทรศัพท์ : 02-590-7274 ถึง 5