

คู่มือสำหรับประชาชน :

การขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะคราว (แบบ อ.12) [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- วัตถุประสงค์ในการนำเข้า มีดังนี้
 - 1.1 เพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร/ บริการบนเครื่องบิน/ คลังสินค้าทัณฑ์บนเข้าเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการค้าเสรี เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร
 - 1.2 เพื่อแสดงสินค้าของเอกชน นิติบุคคล และองค์กรต่างๆ
 - 1.3 เพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณกุศล โดยสถานทูต
 - 1.4 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ที่อยู่ในสภาพพร้อมจำหน่ายต่อผู้บริโภค เพื่อใช้ประกอบการผลิตสำหรับการส่งออกโดยผู้ผลิต
 - 1.5 เพื่อศึกษาวิจัยทางวิชาการ (ในมนุษย์)
- อาหารที่นำเข้าต้องไม่เป็นอาหารห้ามนำเข้าตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงเอกสารหลักฐานเมื่อมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความเสี่ยงจากโรควัวบ้า ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 377) พ.ศ. 2559 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนำเข้าอาหารที่มีความเสี่ยงจากโรควัวบ้า
- ผู้ยื่นคำขอแสดงเอกสารหลักฐานเมื่อมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์อาหารที่มีโอกาสใช้น้ำมันและไขมันที่ผ่านกระบวนการเติมไฮโดรเจนบางส่วนเป็นส่วนประกอบ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 388) พ.ศ. 2561 เรื่อง กำหนดอาหารที่ห้ามผลิตนำเข้า หรือจำหน่าย
- กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอเป็นภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้แนบคำแปลที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่ผ่านการรับรองคำแปล จากหน่วยงานหรือบุคคล ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 5.1 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
 - 5.2 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการ
 - 5.3 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอน
 - 5.4 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาดังกล่าว
 - 5.5 บุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจการแปลเอกสารที่เป็นมาตรฐานสากลพร้อมใบรับรอง
- ในกรณีผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามีความคาบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อื่นที่มีความซับซ้อนในการจัดประเภทของผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่จะคืนคำขอที่ยื่นมาและให้ผู้ยื่นคำขอติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวินิจฉัยประเภทของผลิตภัณฑ์ก่อน
- กรณีที่มีเหตุให้เชื่อว่าอาหารที่นำเข้าอาจไม่ปลอดภัยในการบริโภค ให้ผู้ยื่นคำขอจัดหาเอกสาร เพื่อพิสูจน์ความปลอดภัยของอาหารนั้น
- ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานประกอบการขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศด้านอาหารและยา (เบ็ดสีท์) โดยดูรายละเอียดในการยื่นได้ที่ <https://logistics.fda.moph.go.th/imported-for-other-purposes/application-for-permission-to-bring-or-order-food-into-the-kingdom> หลังจากนั้นดำเนินการสมัคร OPEN ID ใน <https://privus.fda.moph.go.th/> เพื่อให้ได้ Username และ Password เข้าใช้งานระบบ e-submission

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดสีร์ (One Stop Service Center: OSSC) ชั้น 4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข 88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์: 0-25907000 ต่อ 79918 (กรณียื่นเอกสารขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศด้านอาหารและยา (เบ็ดสีร์)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับบัตรคิวเวลา 15.30 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:03 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สมัคร OPEN ID และยื่นคำขอได้ที่เว็บไซต์ https://privus.fda.moph.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- การยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอที่มี Username และ Password แล้ว ดำเนินการ download แบบฟอร์มคำขอจากระบบ e-submission ที่ https://privus.fda.moph.go.th/ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มคำขอให้ครบถ้วน แล้ว upload เข้าระบบ และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอให้เรียบร้อย (หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน e-submission ได้ที่ https://logistics.fda.moph.go.th/media.php?id=596347158991609856&name=Manual_O12.pdf)	0 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่อง และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3)	การพิจารณา - กรณีคำขอถูกต้องและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้อนุมัติคำขอ - กรณีคำขอไม่ถูกต้องและ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะขอคำชี้แจง โดยระบุรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมให้ชัดเจน (หมายเหตุ: ระยะเวลาในขั้นตอนการตรวจสอบและการพิจารณาเอกสารรวมกัน คือ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ต่อ 1 คำขอ สำหรับรายที่นำเข้า ไม่เกิน 20 รายการ)		
4)	- การชำระค่าใบอนุญาต เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าใบอนุญาต จากนั้นให้พิมพ์เอกสารใบรับแจ้งการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ (License per Invoice: LPI) เพื่อใช้ประกอบการนำเข้าต่อไป (หมายเหตุ: -)	0 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ แบบเอกสารผ่านระบบ e-Submission

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการติดต่อการศุลกากรแสดงมี 30 นาที พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้ดำเนินการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบตราส่ง (Air Waybill : AWB / Bill of Lading : BL)/ รายละเอียดบัญชีสินค้า (Packing list) หรือเอกสารอื่นๆ แล้วแต่กรณี (กรณีข้อมูลสินค้าใน Invoice ไม่ครบถ้วน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือรับรองการจัดตั้งร้านค้าปลอดอากรในเมือง/หลักฐานแสดงการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมศุลกากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร/ บริการบนเครื่องบิน/ คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการค้าเสรีเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร)	
5)	หนังสือยินยอมจากผู้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี ให้ผู้นำเข้านำอาหารเข้าไปเก็บรักษา ในเขตนั้นๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร/ บริการบนเครื่องบิน/ คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการค้าเสรีเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร)	
6)	หนังสือของผู้นำเข้ารับรองคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัย ของสินค้านั้น พร้อมทั้งให้คำรับรองแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีนำเข้าเพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร/ บริการบนเครื่องบิน ต้องรับรองเพิ่มเติมว่าเป็นการจำหน่ายในร้านค้า ปลอดอากร/ บริการบนเครื่องบิน เท่านั้น - กรณีนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี ต้องรับรองเพิ่มเติมว่าเป็นการนำเข้าเขตดังกล่าวเพื่อส่งออกทั้งหมดและ จะรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ภายใน 30 วัน หลังจากการส่งออก หากผิดเงื่อนไขไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ยินยอมให้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาว่าเป็นการนำเข้าเพื่อ จำหน่าย โดยไม่ได้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร - กรณีนำเข้าเพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร/ บริการบนเครื่องบิน/ คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการค้าเสรีเพื่อ ส่งออกนอกราชอาณาจักร)	-
7)	หนังสือแสดงเจตจำนงในการนำเข้าเพื่อแสดงสินค้า การจัดการกับสินค้านั้นหลังการแสดงเสร็จสิ้น และยืนยันว่าไม่มี การจำหน่ายจ่ายแจก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าของเอกชนนิติบุคคลและองค์กรต่างๆ)	-
8)	หนังสือรับรองของสถานที่ที่จัดแสดงสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าของเอกชนนิติบุคคลและองค์กรต่างๆ)	-
9)	หนังสือจากผู้จัดแสดงสินค้ายืนยันว่าผู้นำเข้า เข้าร่วมการแสดงสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าของเอกชนนิติบุคคลและองค์กรต่างๆ)	-
10)	Health certificate หรือ Certificate of Free sale ที่ออกโดยหน่วยราชการของประเทศผู้ผลิต หรือจากหน่วยงานที่รัฐบาลรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าของเอกชนนิติบุคคลและองค์กรต่างๆ)	-
11)	หนังสือแสดงการมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจากสถานทูต (หนังสือแสดงว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือหนังสืออย่างเป็นทางการในการมอบอำนาจให้มาดำเนินการ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้ดำเนินการ (สถานทูตเป็นผู้นำเข้าเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณ กุศล โดยสถานทูต)	-
12)	หนังสือจากสถานทูตยืนยันว่าผู้นำเข้า เข้าร่วมการแสดงสินค้า (สถานทูตไม่ได้เป็นผู้นำเข้าเอง)	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณกุศล โดยสถานทูต)	
13)	หนังสือแสดงเจตจำนงในการนำเข้า พร้อมทั้งรับรองคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของสินค้า (สถานทูตไม่ได้เป็นผู้นำเข้าเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณกุศล โดยสถานทูต)	-
14)	หนังสือตอบรับการบริจาคจากหน่วยงานที่ได้รับบริจาค หรือเอกสารอื่นที่มีความหมายเดียวกัน เช่น บันทึกร่วมกัน (กรณีนำเข้าเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณกุศล โดยสถานทูต) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณกุศล โดยสถานทูต)	-
15)	Health certificate หรือ Certificate of Free sale ที่ออกโดยหน่วยราชการของประเทศผู้ผลิตหรือจากหน่วยงานที่รัฐบาลรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อแสดงสินค้าหรือเพื่อจำหน่ายเป็นสาธารณกุศล โดยสถานทูต)	-
16)	หนังสือรับรองว่าสินค้าที่นำเข้านั้นจะใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของโรงงานเองเท่านั้น สินค้าที่ผลิตแล้วส่งออกทั้งหมดไม่มีการจำหน่าย หรือแจกแต่อย่างใด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่อยู่ในสภาพพร้อมจำหน่ายต่อผู้บริโภค เพื่อใช้ประกอบการผลิตสำหรับส่งออกโดยผู้ผลิต)	-
17)	ใบอนุญาตผลิตอาหาร (หน้า-หลัง)/กรณีไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานให้แบบเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สน.1)/ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร หรือใบจดทะเบียน / แจงรายละเอียดอาหาร (กรณีเข้าข่ายเป็นโรงงาน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ที่อยู่ในสภาพพร้อมจำหน่ายต่อผู้บริโภค เพื่อใช้ประกอบการผลิตสำหรับส่งออกโดยผู้ผลิต)	-
18)	ใบสั่งซื้อของลูกค้านานาชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ที่อยู่ในสภาพพร้อมจำหน่ายต่อผู้บริโภค เพื่อใช้ประกอบการผลิตสำหรับส่งออกโดยผู้ผลิต)	-
19)	โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก "คณะกรรมการศึกษาวิจัยในคน" ของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษา ที่มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่วิจัยและวิทย์ฐานะ ประสพการณ์ของคณะผู้วิจัย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการศึกษาวิจัยทางวิชาการ (ในมนุษย์))	-
20)	หนังสือรับรองว่าการวิจัยนี้จะนำผลิตภัณฑ์นี้ไปใช้ในขอบเขตที่ได้รับอนุมัติในการวิจัยตามโครงการที่อนุมัติไว้เท่านั้น ไม่มีการจำหน่ายหรือแจกเพื่อประโยชน์ทางการค้า และยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบและติดตามผลการวิจัยได้ หากผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามีปัญหามาไม่ปลอดภัยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาสามารถดำเนินการอายัด หรือเรียกคืนสินค้าได้ พร้อมทั้งรับรองว่าจะรายงานผลวิจัย ให้กองงานด้านอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ทราบเป็นระยะๆ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการศึกษาวิจัยทางวิชาการ (ในมนุษย์))	
21)	Health certificate หรือ Certificate of Free sale ที่ออกโดย หน่วยราชการของประเทศผู้ผลิตหรือจากหน่วยงานที่รัฐบาลรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการศึกษาวิจัยทางวิชาการ (ในมนุษย์))	-


ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการ เฉพาะคราว (แบบ อ.12) (หมายเหตุ: ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจาก ผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์ อาหาร พ.ศ. 2560))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการ เฉพาะคราว (แบบ อ.14) (หมายเหตุ: (กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2522)))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ชั้น 1 อาคาร 5 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 สายด่วน อย. 1556 / โทรศัพท์ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ 0-2590-7354-55 / โทรสาร 0-2590-1556 / E-mail : 1556@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้งาน อ.12 ผ่านระบบ e-submission https://logistics.fda.moph.go.th/media.php?id=596347158991609856&name=Manual_O12.pdf  (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศ (เปิดสิทธิ์) สำหรับผู้มีอำนาจขอเข้าใช้งาน https://logistics.fda.moph.go.th/media.php?id=556429829591932928&name=FoodO12%202022.pdf

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	 <p>(หมายเหตุ: -)</p>
3)	<p>แบบฟอร์มขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศ (เปิดสิทธิ์) สำหรับผู้รับมอบอำนาจขอเข้าใช้งาน https://logistics.fda.moph.go.th/media.php?id=556429844095836160&name=FoodO12%202022.1.pdf</p>  <p>(หมายเหตุ: -)</p>
4)	<p>หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ https://onestopservice.ditp.go.th/download/file/5_Power_of_Attorney_and_Appointment_of_operation.pdf</p>  <p>(หมายเหตุ: -)</p>

หมายเหตุ-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 05/10/2564